

ENSEÑANZA REMOTA PARA PRINCIPIANTES

¿Cómo lograr que nuestros
alumnos continúen aprendiendo
en un contexto virtual?



Innovaciones en educación: Enseñanza Remota

- Diseño de materiales
- Habilidades para Docentes Remotos
- Observación de pares para el desarrollo profesional de Docentes Remotos
- Prácticas inclusivas
- Protección infantil



¿Qué es Enseñar de manera remota?

Enseñanza Remota es la práctica de enseñanza sincrónica (ej: *en línea*) a través de videoconferencias

Habitualmente se combina con otras estrategias de enseñanza y aprendizaje en línea asincrónicos, ej: email, usando un Sistema de Gestión de Aprendizaje, etc.



Enseñanza Remota de emergencia Vs Enseñanza Remota planificada

“Experiencias de enseñanza en línea bien planificadas son significativamente distintas de cursos ofrecidos en línea ofrecidos en respuesta a una crisis eventual”

La Enseñanza remota se está adaptando rápidamente a enseñar en línea debido a razones externas.*

El objetivo para el uso de cualquier tecnología para el aprendizaje debería ser para lograr la normalización, Ej.: *“la tecnología debería, dentro de lo posible, desaparecer, convertirse en invisible”***

* La diferencia entre Enseñanza remota de emergencia & Aprendizaje en línea. Hodges, Moore, Lockee, Trust, & Bond, 2020 - <https://bit.ly/2zjJNRv>

<http://www.tesl-ej.org/ej36/f1.pdf>

** Bax (2003)

Primeros pasos para enseñar de manera remota

- Empezar de a poco / con lo que sabes
- Establece una rutina / calendario
- Familiarizate con las herramientas

Primeros pasos para enseñar de manera remota

- Obtén retroalimentación de alumnos
- Sé flexible / preparado para el cambio
- Experimenta / sé creativo

Primeros pasos para enseñar de manera remota

- Capacitar a tus alumnos
- Usarlo como una oportunidad
- Diviértete / que aprender sea divertido



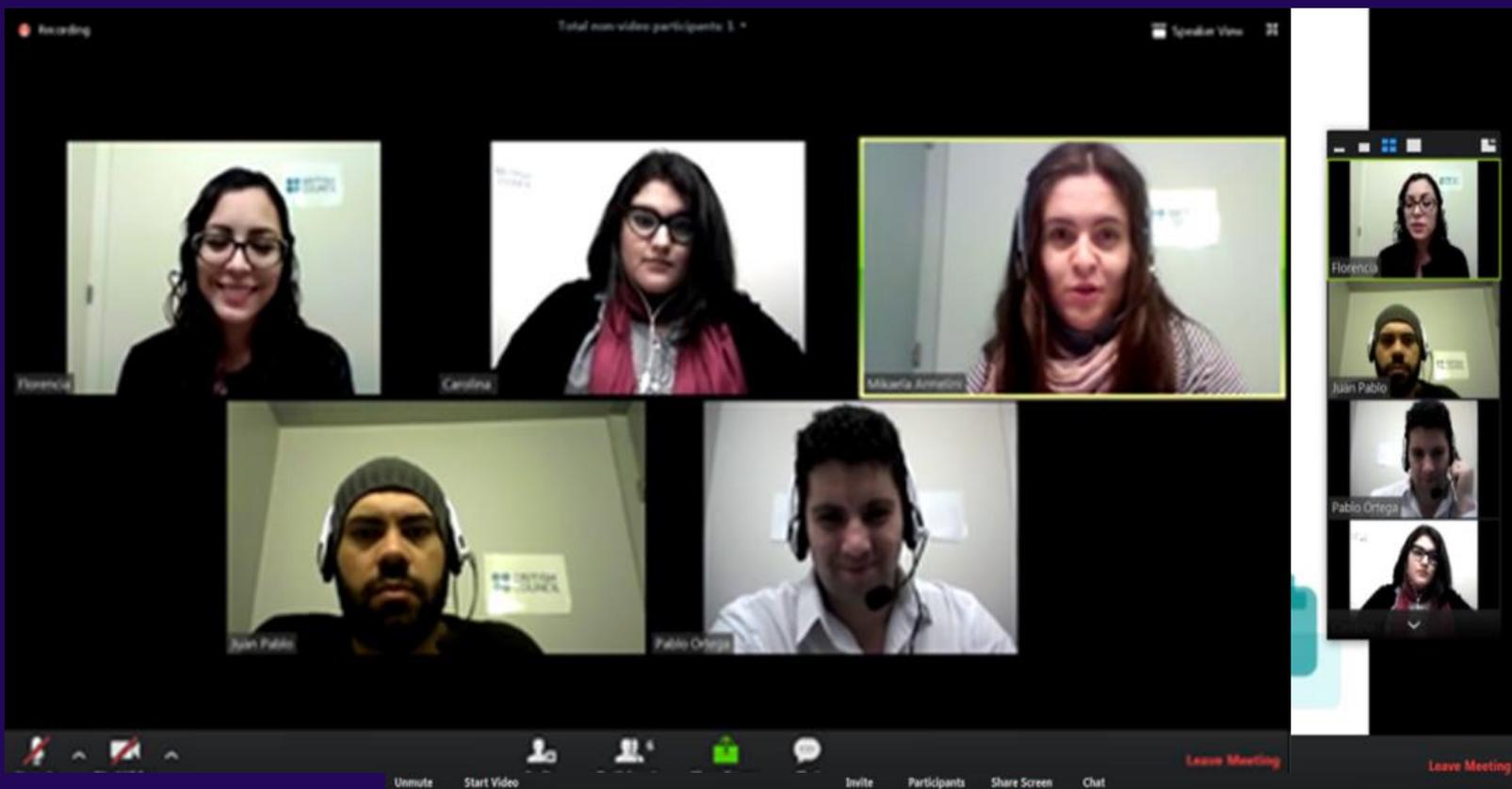
Protección infantil y un contexto Seguro de aprendizaje

- Familiaridad con la tecnología
- Acceso restringido a herramientas como: copartir la pantalla; pizarrón, micrófonos, cámaras.
- Saber como expulsar invitados no deseados
- Invitar a los estudiantes a través de correos registrados
- Hablar con los estudiantes sobre el comportamiento en línea
- No hacer públicos los enlaces a clases en línea
- Protección con contraseña
- Moderar la actividad en línea en el Sistema de Gestión de Aprendizaje



Consejos generales para el uso de tecnología

- Comprobar el audio – prever problemas técnicos
- Los estudiantes deberían estar con el micrófono desactivado cuando no están hablando
- Incorporar la “capacitación de usuarios” en el plan de clase
- Usar cámaras, salvo que haya baja conectividad
- Tener un canal de comunicación alternativo disponible
- Pensar en “invertir el aula”
- Tener un plan B preparado
- Establecer normas de comportamiento (protección infantil)
- Si es posible, grabar la clase / session



Consejos generales para el uso de tecnología

- Priorizar los resultados
- Prover los materiales antes de la clase/sesión
- Adaptar los materiales para una clase en línea
- Dar instrucciones simples y no sobrecargar a los estudiantes
- Moverse
- Planificar y variar los patrones de interacción
- ¿Qué herramientas necesitarán usar los alumnos?
- Uso cuidadoso de las salas de reunion (breakout rooms)
- Usar Realia / fondos

Contacto visual y presencia en pantalla.
¿Cuál es la mejor manera de establecer
contacto visual enseñando de manera
remota?





No ser simplemente una cabeza que habla. Si quieres que tu clase sea memorable, no te presentes como una cabeza que habla.

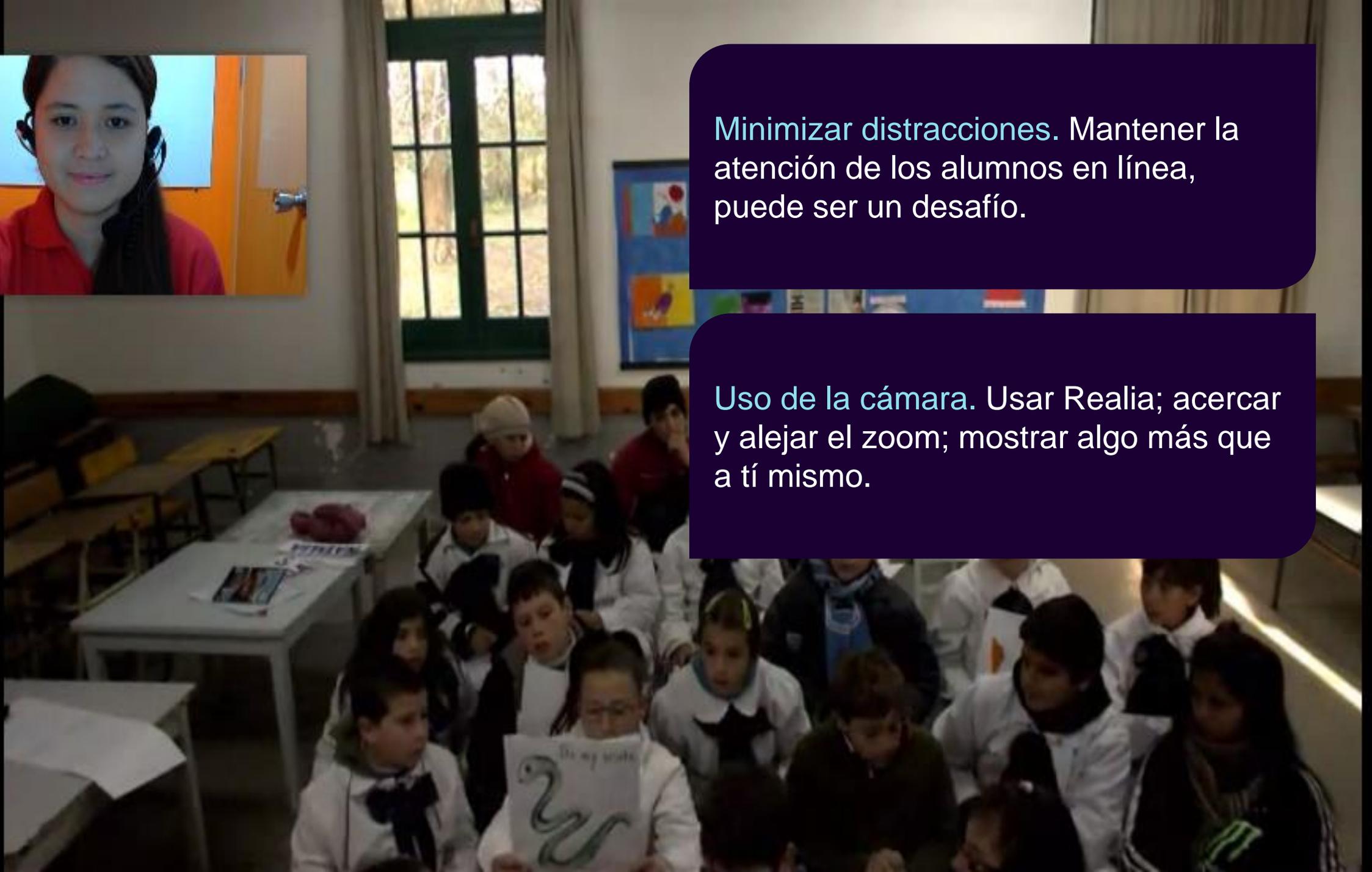


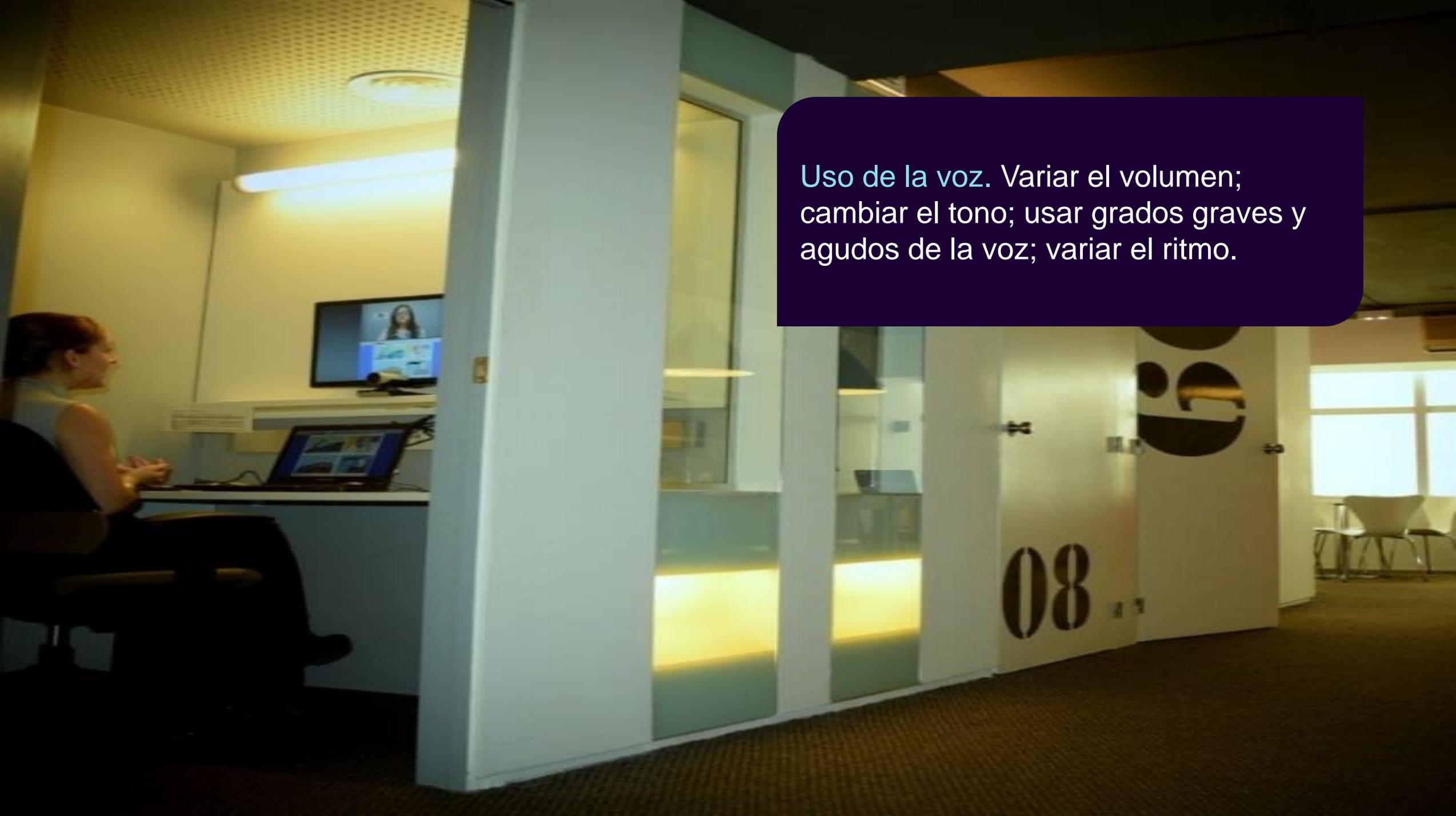
Lenguaje corporal. Exagerar gestos y expresiones faciales. Gesticular, usar manierismos, postura para transmitir emociones.



Minimizar distracciones. Mantener la atención de los alumnos en línea, puede ser un desafío.

Uso de la cámara. Usar Realia; acercar y alejar el zoom; mostrar algo más que a tí mismo.





Uso de la voz. Variar el volumen;
cambiar el tono; usar grados graves y
agudos de la voz; variar el ritmo.

Familiarizarse con la tecnología.
Mantener la atención de los alumnos en
línea, puede ser un desafío.





Solución de problemas. Tener un plan B, un as bajo la manga.

Un buen docente remoto...

- ...adapta los objetivos de la lección a las características del aula, cultura, edad, necesidades e intereses
- ...anticipa problemas en la enseñanza remota y piensa en soluciones
- ...lidia con lo inesperado
- ...personaliza y comparte diferencias culturales
- ...muestra dominio de la clase
- ...tiene su puesto de enseñanza listo, antes de comenzar la clase
- ...se involucra en la organización estructural de la clase remota
- ...encuentra formas de Comunicación efectiva con el docente de aula
- ...demuestra tareas y comprueba que haya sido comprendido
- ...entrena a los estudiantes en el uso de Sistemas de Gestión del Aprendizaje, para que se conviertan en alumnos autónomos
- ...promueve el trabajo colaborativo en SGA (Sistemas de Gestión del Aprendizaje)
- ...tiene recursos en línea y fuera de línea, preparados antes del comienzo de la clase
- ...está conciente de la cámara



<https://ltsig.iatefl.org/new-research-book>

Un buen docente remoto...

- ...se asegura de tener una Buena vision de los estudiantes, sin intimidarlos
- ...usa gestos, sonrisas, se pone de pie (Ej.: no está sentado todo el tiempo)
- ...usa accesorios, juguetes, posters, marionetas , etc.
- ...usa música, juegos, actuación, etc., para lograr la atención y compromiso de los alumnos
- ...mantiene a los alumnos activos durante la lección
- ...incluye una variedad de tareas y rutinas para proveer un ambiente dinámico y Seguro
- ...sabe como organizar el trabajo de a pares y grupal de manera remota
- ...aprovecha el uso de los dispositivos de los alumnos en la clase remota
- ...disfruta de probar cosas nuevas en la clase
- ...disfruta de la clase junto con los alumnos
- ...prueba nuevas maneras para “trascender” la pantalla



Enseñanza remota para principiantes

¿Y tú?

¿Qué desafíos están enfrentando?

¿Dónde puedo aprender más al respecto?

The British Council is currently surveying English language teacher needs during the Covid-19 crisis in order to help shape our response. The survey is available for your teachers and teacher educators here:

<https://www.surveymonkey.com/r/ZHDHEJ2>

Capacitación Docente en Enseñanza Remota

¿Cómo convertirse en docente remoto?

Dirigido a docentes, equipos directivos y de supervisión

- Uso de Zoom en clase – herramientas para profesores
- Esenciales de la enseñanza remota – ideas
- Observación y calidad en enseñanza remota
- Brindar y verificar instrucciones – instrucciones diferenciadas
- Planificación de una lección remota – materiales para el aula virtual
- Protección infantil
- Como capacitar a tus alumnos a ser alumnos remotos y mantener disciplina en la clase remota
- Gestión de Proyectos de Enseñanza Remota. El rol directivo y supervisión

Cuerpo docente: 10 horas

Equipos directivos y de supervisión: 12 horas

ENSEÑANZA REMOTA PARA PRINCIPIANTES

¿Cómo lograr que nuestros
alumnos continúen aprendiendo
en un contexto virtual?